

Regolamento unico per la presentazione di abstract agli eventi formativi

Art. 1 - Finalità

ANIPIO promuove la condivisione di esperienze, buone pratiche e progetti scientifici relativi alla prevenzione e al controllo delle infezioni attraverso la presentazione di abstract durante i propri eventi formativi.

L'obiettivo è valorizzare il contributo scientifico e professionale dei soci ANIPIO e degli operatori sanitari impegnati nell'ambito dell'*infection control*.

Art. 2 - Destinatari

La presentazione di abstract è aperta a:

- professionisti sanitari (come infermieri, medici, biologi, fisioterapisti, ecc.), studenti di corsi di laurea magistrale in scienze infermieristiche e ostetriche, o master attinenti;
- singoli autori o gruppi di lavoro, mono o multiprofessionali;

Art. 3 – Modalità di presentazione

Gli abstract dovranno essere presentati secondo la struttura indicata (vedi Art. 4), la sottomissione del lavoro comporta l'accettazione integrale del presente regolamento.

Gli abstract devono essere inviati all'indirizzo: direttoreorientamenti@anipio.it

3.1 Requisiti indispensabili per la presentazione

La tematica trattata deve essere pertinente a quella elencata nell'articolo 6 del presente regolamento.

Si accettano risultati di studi sperimentali e osservazionali, revisioni della letteratura, progetti di miglioramento, studi e modelli organizzativi, case study/case series.

Almeno uno dei presentatori del lavoro, da scegliersi tra gli autori, dovrà essere iscritto all'evento formativo/congresso. In assenza della relativa iscrizione al congresso ed in mancanza di uno dei requisiti qui indicati l'abstract sarà ritenuto scartato, non pubblicabile e non presente negli atti congressuali

Gli abstract selezionati saranno presentati esclusivamente in modalità digitale su schermi dedicati all'interno della sede congressuale, e inviati tramite la mail indicata entro le scadenze comunicate per ciascun evento, esclusivamente in formato PDF. Non è prevista la stampa o l'allestimento fisico degli abstract, poiché l'intera gestione, visualizzazione e discussione dei lavori avverrà in formato digitale.

I lavori accettati saranno pubblicati, previo consenso degli autori, sul sito ANIPIO o all'interno di eventuali atti digitali dell'evento.

3.2 Modalità di sottomissione dei lavori

Per sottomettere i propri lavori è necessario utilizzare la mail indicata all'art. 3 seguendo scrupolosamente le istruzioni fornite.

La scadenza per l'invio dei lavori sarà indicata nel programma definitivo dell'evento, salvo eventuali proroghe definite dal Comitato scientifico e dall'organizzazione, che verranno rese note mediante il sito ufficiale della Società Scientifica a cui si deve costantemente far riferimento.

Per la partecipazione è necessario allegare alla mail, a pena di esclusione, il file PDF dell'abstract.

Il presentatore del poster:

1. è tenuto ad assicurarsi l'approvazione da parte dell'istituzione di appartenenza/affiliazione, di tutti gli autori, alla sottomissione del lavoro e alla presentazione dell'abstract al congresso;
2. si assume la responsabilità dei contenuti del lavoro presentato, delle immagini in esso contenute e/o ulteriori informazioni e dati sensibili, nei confronti di terzi ed aventi diritto, ai sensi delle normative vigenti applicabili.

Art. 4 – Abstract

L'abstract dovrà essere redatto in formato PDF, seguendo la struttura seguente:

- Introduzione
- Obiettivi
- Materiali e Metodi
- Risultati
- Discussione e Conclusioni
- Bibliografia
- Topic di appartenenza (facoltativo - vedi Art. 5)

Requisiti formali:

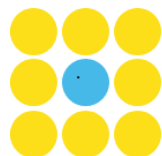
- Massimo 500 parole, bibliografia esclusa;
- Font: Verdana, Arial: titolo 16, corpo 10;
- Utilizzo del grassetto per le sezioni principali.

L'abstract deve inoltre:

- Presentare una grafica chiara, leggibile e professionale;
- Includere titolo, autori e affiliazioni, indirizzo email del referente, sezioni coerenti con l'abstract come specificato in precedenza.

Titolo

Sintetico, informativo e coerente circa il contenuto, includendo almeno i seguenti aspetti: argomento principale, metodo utilizzato, popolazione di riferimento. Si suggerisce di non superare le 25 parole e di evitare abbreviazioni.



Autori

Gli autori vanno indicati riportando per esteso il cognome e separata da una virgola l'iniziale o le iniziali del nome seguite da un "punto". Ogni autore va separato dal successivo con un punto e virgola. Es. "Rossi, M.; Bianchi, S.R; Verdi, P."

Affiliazioni

È necessario indicare l'unità operativa (se presente), il servizio/dipartimento e l'istituzione di ciascun autore. È possibile indicare più di 1 affiliazione per ciascun autore.

Testo

Deve essere chiaro, leggibile, coerente con il tema trattato ed utilizzare un linguaggio scientifico. Ogni citazione, riferimento a dati epidemiologici, indicazioni di linee guida o buone pratiche devono riportare la fonte bibliografica, inserendo il riferimento alla fonte bibliografica in formato numerico in apice, come indicato dall'American Medical Association - 11th edition.

Es. "Le mani rappresentano il principale veicolo di trasmissione degli agenti patogeni¹"

Bibliografia

Le fonti bibliografiche vanno numerate in modo progressivo a seconda dell'ordine con cui vengono citate nel testo. Per ogni fonte riportare il nome del primo autore, il titolo, la rivista (in caso di articolo scientifico) o l'editore (in caso di monografia) e l'anno (American Medical Association 11th edition).

Es. "¹Mouajou V. Hand hygiene compliance in the prevention of hospital-acquired infections: a systematic review. J Hosp Infect. 2022."

In caso di risorsa online riportare il nome del primo autore o dell'ente, il titolo, la data di ultima consultazione e l'URL.

Es. "²CDC. HAIs: Reports and Data. Data di ultima consultazione: 14/03/2025. Reperibile su: <https://www.cdc.gov/healthcare-associated-infections/php/data/index.html>"

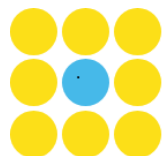
Immagini e grafici (applicabile solo in caso di selezione per successiva presentazione di e-poster – si veda art.8)

Devono essere chiari e coerenti con il tema trattato, non devono replicare le informazioni già riportate nel testo. Non sono ammesse immagini che violano la privacy (sia di utenti che di professionisti), che violano il rispetto del buon senso, il rispetto delle regole, dell'etica e della deontologia professionale, delle norme e delle leggi. Non sono inoltre ammesse immagini lesive di diritti d'autore.

Art. 5 – Temi accettati (Topics)

Fermo restando che i contenuti trattati negli abstract devono rispettare *mission* e *vision* della Società Scientifica ANIPIO, a mero titolo di esempio gli abstract sottomessi potranno ricadere in uno dei seguenti ambiti:

- Buone pratiche in infection control
- Innovazioni nella prevenzione delle ICA
- Formazione e simulazione per la prevenzione delle infezioni



- Gestione dei dispositivi medici e accessi vascolari
- Sorveglianza epidemiologica e indicatori di rischio
- Igiene delle mani e uso dei DPI
- Esperienze locali e progetti innovativi

Art. 6 – Valutazione

Tutti i lavori saranno valutati in forma anonima dal Comitato Scientifico ANIPIO secondo i seguenti criteri:

- Rilevanza: verranno valutate l'importanza e l'impatto dell'argomento presentato nel contesto della prevenzione e del controllo del rischio infettivo.
- Innovazione: verrà considerata l'originalità del tema presentato, incluse eventuali nuove modalità di progettazione, implementazione o approccio, nonché il potenziale per futuri sviluppi o applicazioni
- Metodologia: verrà valutato il rigore metodologico utilizzato nello studio o nell'esperienza presentata, con particolare attenzione alla validità scientifica ed alla replicabilità del lavoro;
- Approfondimento e chiarezza espositiva;
- Qualità strutturale: verrà valutato se l'organizzazione del lavoro è chiara e comprensibile o se rispetta una sequenza logica.

Il punteggio sarà espresso su una scala da 1 (poco) a 5 (molto) per ciascun parametro, per un punteggio massimo di 25 punti. Gli abstract che siano giunti oltre la data di consegna prevista riceveranno una penalità pari a 1 punto per ogni giorno di ritardo; abstract consegnati con oltre 7 giorni di ritardo rispetto alla deadline non verranno accettati.

Art. 7 - Linee Guida Etiche e Legali

Gli autori si impegnano a:

- garantire l'originalità del contenuto. Eventuali citazioni o immagini di terzi devono essere correttamente referenziate;
- dichiarare eventuali conflitti di interesse;
- rispettare le normative vigenti sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modifiche) e sui diritti di privativa di terzi, siano essi brevetti, invenzioni e/o know-how, ai sensi della vigente codice di proprietà intellettuale;
- includere, ove richiesto, dichiarazioni di approvazione da comitati etici se la ricerca coinvolge soggetti umani.

Tutti gli abstract saranno soggetti a controllo per verificare la presenza di testi originati da intelligenza artificiale.

Nota Bene: Il mancato rispetto di queste linee guida può comportare l'esclusione dell'abstract dalla presentazione al convegno.

Art. 8 – Accettazione e premiazione

ANIPIO intende valorizzare il contributo scientifico e professionale dei partecipanti attraverso l'assegnazione di premi e riconoscimenti ai migliori abstract presentati. I lavori accettati saranno presentati

in forma digitale durante l'evento.

8.1 Modalità di selezione:

- Una commissione valutatrice, composta da membri del Comitato Scientifico ANIPIO, valuterà tutti gli abstract accettati in base ai criteri indicati nell'Art. 6.
- La selezione avverrà in modalità anonima e indipendente.
- In caso di parità, la commissione si riserva la facoltà di attribuire menzioni speciali.

Gli autori degli abstract vincitori saranno contattati per la conversione in e-poster o per l'eventuale presentazione in plenaria. Anche agli autori degli abstract esclusi verrà data comunicazione di non accettazione con le medesime tempistiche.

8.2 Premi previsti (quando indicato nel programma):

Premio per il miglior abstract ANIPIO: Attestato di merito + riconoscimento simbolico (es. iscrizione gratuita alla Società Scientifica dell'anno successivo o voucher per un evento formativo ANIPIO).

Il premio sarà conferito durante l'evento formativo o in una sessione conclusiva dedicata, con comunicazione pubblica sul sito ANIPIO e sui canali ufficiali. Il premio sarà dato a tutti gli autori del poster? I lavori migliori, selezionati sulla base del punteggio finale, potranno ricevere un riconoscimento simbolico (attestato ANIPIO). A richiesta dell'organizzazione, gli abstract premiati potranno essere vagliati per la pubblicazione sulla rivista Orientamenti.

Art. 9 – Liberatorie e responsabilità

Il primo autore degli abstract accettati dovrà necessariamente:

- Assicurare il consenso di tutti gli autori e delle strutture/enti/fondazioni di afferenza;
- Dichiarare l'originalità del materiale presentato;
- Accettare la pubblicazione del proprio prodotto sul sito ANIPIO o in eventuali atti digitali dell'evento.

Art. 10 – Norme finali

La sottomissione del proprio lavoro (abstract/abstract) comporta la tacita accettazione dei termini del presente regolamento e di ogni altra ulteriore integrazione ritenuta necessaria dal Comitato Scientifico e dall'Organizzazione in corso d'opera, sia pre-congressuale che congressuale.

Il contatto con il presentatore del poster avverrà unicamente a mezzo posta elettronica, per cui si prega di verificare la correttezza dell'indirizzo fornito, le caselle di posta elettronica funzionanti e di frequente consultazione.

Il presentatore è l'unico contatto con l'organizzazione e per questo è tenuto ad informare tutti i co-autori e per loro tramite le istituzioni, enti e strutture di afferenza riportate, della presentazione del lavoro e di ogni comunicazione inviata. In fase di sottomissione del proprio elaborato, il candidato concede le previste autorizzazioni tramite il modulo allegato (da preparare se non avete già provveduto) Il primo autore o il presentatore garantisce la piena condivisione ed accettazione da parte di tutti gli autori, delle strutture ed istituzioni di appartenenza/afferenza, dei contenuti del presente regolamento ed è responsabile, per i contenuti del lavoro presentato, nei confronti della Società Scientifica e di eventuali aventi diritto.

L'organizzazione non è responsabile in alcun modo dei contenuti del lavoro scientifico presentati dagli autori nei confronti di eventuali parti terze, ivi compresi i diritti d'autore e/o di privativa di tali parti terzi, in conformità alla normativa vigente, così come di eventuali disposizioni di legge specifiche e/o regolamenti contravvenute nel lavoro presentato.

Tutti i dati forniti saranno trattati secondo la normativa vigente nell'ambito del procedimento per il quale vengono comunicati.

In alcuni casi, il Comitato scientifico, al fine di disciplinare situazioni contingenti e/o non previste nel presente regolamento, può assumere, motivandole, opportune decisioni, insindacabili, anche in merito all'esclusione di candidati. Il Comitato scientifico e i valutatori hanno la facoltà di decidere in merito a rifiutare un lavoro che non risponda ai requisiti richiesti oppure per alcune motivazione precise, dandone informazione al presentatore.

L'organizzazione potrà effettuare controlli a campione sulle veridicità delle dichiarazioni rese, chiedendo ai presentatori l'esibizione dell'eventuale documentazione opportuna e, in caso di difformità potrà revocare l'accettazione del lavoro con la decadenza da ogni beneficio (premio) nonché, nei casi più gravi, attuare le azioni conseguenti.

Una volta accettato l'abstract, l'autore riceverà per mail conferma e la modulistica con le dichiarazioni da compilare per formalizzare l'accettazione.

Il Comitato Scientifico si riserva il diritto di escludere lavori che non rispettano i criteri previsti.