

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANTONIETTA GUERRA

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

[antonietta.guerra@asufc.sanita.fvg.it](mailto:antonietta.guerra@asufc.sanita.fvg.it)

Indirizzo Pec

[antonietta.guerra@cert.ordine-opi.it](mailto:antonietta.guerra@cert.ordine-opi.it)

Incarico attuale

infermiere

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Conseguito il 21/03/2024 (AA 2022-2023)

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Università degli studi di Parma

• Qualifica conseguita

Master in "Management del rischio infettivo correlato all'assistenza sanitaria"

• Date (da – a)

Conseguito il 28/02/2011 (AA 2008-2011)

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Università degli studi di Trieste

• Qualifica conseguita

Dottore Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

• Date (da – a)

Conseguito il 22/09/1994

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Scuola Infermieri Professionali di Udine

• Qualifica conseguita

Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica

• Date (da – a)

Conseguito il 29/06/1990

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Scuola Infermieri Professionali di Udine

• Qualifica conseguita

Diploma di Infermiere Professionale

**DAL 22/06/2021 AD OGGI**

ASUFC – Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale  
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA sede PALMANOVA

Infermiera

Infection prevention control; rischio clinico; componente del gruppo per procurement tessuti corneali

**DAL 26/11/2018 AL 21/06/2021**

ASUFC – Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale  
PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA PALMANOVA

Coordinatore Infermieristico

Funzioni tipiche del Profilo di Competenze del Middle Manager; Gestione degli spazi per la creazione di nuovi percorsi/locali durante la pandemia da COVID 19 in relazione all'evoluzione, promuovendo modelli organizzativi volti a rispondere alle esigenze dell'organizzazione e dell'utenza. Collaborazione stretta con i gruppi di rischio clinico e rischio infettivo dell'Ospedale di LA\_PA e Ospedale HUB; formazione del personale di PS per i rischi specifici legati alla pandemia; gestione dei DPI

**DAL 01/02/2006 AL 25/11/2018**

Ex ASS5- Ex AAS2

CARDIOLOGIA, MEDICINA DEGENZE e MEDICINA POLIAMBULATORIO (1 anno anche ENDOSCOPIA)- PALMANOVA

Coordinatore Infermieristico

Funzioni tipiche del Profilo di Competenze del Middle Manager"; componente del gruppo per procurement tessuti corneali -

**DAL 26/11/2001 AL 31/01/2006**

Ex ASS5- Ex AAS2

MEDICINA DEGENZE – PALMANOVA

Coordinatore Infermieristico

Funzioni tipiche del Profilo di Competenze del Middle Manager"

**DAL 01/10/2001 AL 25/11/2001**

Ex ASS5

MEDICINA DEGENZE – PALMANOVA

Infermiere

Conoscenza del contesto per prossimo incarico organizzativo

**DAL 17/03/1997 AL 30/09/2001**

Ex ASS5

PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA PALMANOVA

Infermiere

Gestione del Paziente semi-intensivo e soccorso territoriale

**DAL 01/08/1990 AL 16/03/1997**

Ospedale Santa Maria Misericordia

CARDIOCHIRURGIA RIANIMAZIONE POSTOPERATORIA - UDINE

Infermiere

Gestione del post operatorio del paziente cardio-operato o operato per patologie polmonari; attività organizzative e assistenziali per i pazienti cardio-trapiantati, componente dell'equipe dedicata all'espanto dell'organo nell'ospedale italiano di riferimento del donatore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**ITALIANO**

**INGLESE**

A2

A1

A1

- Sistemi operativi conosciuti (Windows)
- Programmi di uso comune, ad esempio il pacchetto Office
- Software specifici del settore sanitario in cui lavoro
- Iniziale pratica nelle websurvey